



OBČINA ŠENTJUR
 Oddelek za splošne in pravne zadeve
 Mestni trg 10, 3230 Šentjur

OBČINSKI NAČRT ZAKLANJANJA

Verzija 1.0

| | ORGAN | DATUM | PODPIS |
|------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| Izdela | Občina Šentjur Oddelek za splošne in pravne zadeve | junij 2007 M.P. | _____ |
| Obravnaval | ŠTAB CIVILNE ZAŠČITE OBČINE ŠENTJUR | Šifra.: _____ Datum: _____ | _____ Igor Gorjup, dipl.inž.grad. |
| Sprejel | OBČINA ŠENTJUR ŽUPAN | MP: | _____ mag.Štefan TISEL ŽUPAN |
| Skrbnik | OBČINA ŠENTJUR Oddelek za splošne in pravne zadeve | M.P. | _____ Konrad PUŠNIK |

| VSEBINA | | Stran |
|----------------|---|--------------|
| 1. | Zaklanjanje | 4 |
| 1.1 | Splošno o zaklanjanju | 4 |
| 1.2 | Sklepne ugotovitve | 7 |
| 2. | OBSEG NAČRTOVANJA | 8 |
| 2.1 | Ravni načrtovanja | 8 |
| 3. | KONCEPT ZAKLANJANJA | 9 |
| 3.1 | Temeljne podmene načrta | 9 |
| 3.2 | Koncept zaklanjanja | 10 |
| 3.3 | Uporaba načrta | 11 |
| 4. | SILE, SREDSTVA IN VIRI ZA IZVAJANJE NAČRTA | 12 |
| 4.1 | Pregled organov in organizacij, ki sodelujejo pri izvedbi nalog | 12 |
| 4.2 | Materialno-tehnična sredstva za izvajanje načrta | 13 |
| 4.3 | Predvidena finančna sredstva za izvajanje načrta | 14 |
| 5. | OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE | 15 |
| 5.1 | Opazovanje, obveščanje in alarmiranje za izvajanje zaklanjanja | 15 |
| 6 | AKTIVIRANJE SIL IN SREDSTEV | 17 |
| 6.1 | Aktiviranje organov | 17 |
| 6.2 | Aktiviranje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč | 19 |
| 6.3 | Zagotavljanje materialnih sredstev pomoči | 20 |
| 7 | UPRAVLJANJE IN VODENJE | 21 |
| 7.1 | Organi in njihove naloge | 21 |
| 7.2 | Operativno vodenje | 23 |
| 7.3 | Ukrepanje organov CZ ob nesreči | 24 |
| 7.4 | Organizacija zvez | 25 |
| 8 | UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI | 26 |
| 8.1 | Zaklanjanje | 26 |
| 8.2 | Nujna medicinska pomoč | 26 |
| 8.3 | Zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje | 27 |
| 9. | OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA | 28 |
| 9.1 | Osebna in vzajemna zaščita | 28 |
| 10. | RAZLAGA POJMOV IN OKRAJŠAV | 30 |

| VSEBINA | | Stran |
|--|---|--------------|
| 11. DODATKI IN PRILOGE K NAČRTU | | |
| 11.1 | Seznam dodatkov k načrtu | |
| 11.2 | Seznam prilog k načrtu | |
| 11.3 | Program usposabljanja, urjenja in vaj | |
| 11.4 | Navodilo za vzdrževanje in razdelitev načrta | |

1.**ZAKLANJANJE**

Občinski načrt zaščite in reševanja za zaklanjanje – verzija 1.0 je izdelan v skladu z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 51/06 UPB-1), uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur. list RS, št. 3/02, 17/02 in 17/06), občinsko oceno ogroženosti ter drugimi predpisi in strokovnimi podlagami.

Načrt občine je usklajen z drugimi načrti občine in konkretizira izvajanje ukrepa zaklanjanja ob naravnih in drugih nesrečah v občini.

1.1 Splošno o zaklanjanju

Gradnja, vzdrževanje ter raba zaklonišč

Leta 1996 je bila po preteku triletnega moratorija na graditev zaklonišč, sprejeta Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, s katero je bila ponovno uvedena obvezna graditev zaklonišč v Republiki Sloveniji za določene vrste objektov na določenih območjih.

Od leta 1992 naprej se je pripravljala zakonodaja, ki je opredeljevala gradnjo in vzdrževanje zaklonišč. Ta se je v preteklih letih prilagajala spremembam ostale zakonodaje.

Področja zaklonišč - tako gradnje, kot tudi pregledov in vzdrževanja urejajo sledeči predpisi:

- **Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami UPB-1 (Ur. list RS, št. 51/06 - členi 64 -68)**
- **Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Ur. list RS, št. 57/96)**
- **Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Ur. list RS, št. 17/98)**
- **Navodilo o ugotovitvah tehničnega preizkusa zaklonišča**
- **Navodilo o ugotovitvah kontrolnega preizkusa zaklonišča**
- **Navodilo o zakloniščnem redu (Ur. list RS, št.1/97)**

Za zaščito prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se gradijo zaklonišča in zaklonilniki. Zaklonišča se praviloma gradijo kot dvonamenski objekti, tako da ni ogrožena njihova zaščitna funkcija. V miru se uporabljajo v skladu z namembnostjo za katero so bila projektirana, ob nevarnosti vojnega delovanja ali drugi nevarnosti pa se spremenijo v zaklonišče. Kako se gradijo zaklonišča določa Pravilnik o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike.

Investitor graditve zaklonišča mora poskrbeti za revizijo projektne dokumentacije kar velja tudi pri preurejanju obstoječih zaklonišč. Revizijsko komisijo imenuje URSZR, ki izda mnenje o opravljeni reviziji, ki je podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja. Revizorje imenuje za dobo 4 let URSZR na podlagi pogojev, ki so opredeljeni v Uredbi o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Stopnja zaščite zaklonišč in zaklonilnikov se zagotavlja z upoštevanjem zaščitnih lastnosti, velikosti in časom možnega neprekinjenega bivanja v zaklonišču.

Zaščitne lastnosti zaklonišč in zaklonilnikov se določajo z odpornostjo pred učinki (mehanski učinek, radiacijski učinek, toplotni učinek, ter kemični in biološki učinek), ki jih zaklonišča zdržijo, ne da bi bila prizadeta njihova funkcija. Zaščitne lastnosti zaklonišč se izražajo z velikostjo nadtlaka.

Zaklonišča in zaklonilniki se glede na obseg zaščite, ki jo omogočajo delijo na:
zaklonišča osnovne zaščite zagotavljajo zaščito pred vsemi zgoraj naštetimi učinki (obseg zaščite od 50 kPa - 100 kPa nadtlaka in funkcionalno zgrajeni prostori za 7 dnevno neprekinjeno bivanje do 300 ljudi);
zaklonišča dopolnilne zaščite zagotavljajo zaščito pred ruševinami (obseg zaščite do 50 kPa, funkcionalno opremljeni prostori za 24 urno neprekinjeno bivanje največ 50 ljudi);
zaklonilnike (vzdržati morajo teže ruševin objekta in so primerni za 12 urno bivanje do največ 50 ljudi). Zaklonilniki nimajo filtroventilacijskih naprav, medtem, ko zaklonišča dopolnilne in osnovne zaščite morajo imeti filterventilacijske naprave.

Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v mestih in drugih naseljih z več kot 5000 prebivalci in sicer v objektih namenjenih šolstvu, zdravstvu, javnim telekomunikacijam in poštnim centrom, nacionalnemu radiu in televiziji, javnemu potniškemu železniškemu, avtobusnemu, pomorskemu in zračnemu prometu, objektih potrebnih za delo državnih organov. Za vse ostale objekte v teh naseljih velja ojačitev stropne konstrukcije nad kletjo. Zaklonišča kot depoje se gradi v muzejih, galerijah in arhivih ter knjižnicah nacionalnega pomena;

Obstoječe stanje

V občini je sedem zaklonišč osnovne zaščite, ki imajo skupaj 1000 zakloniščnih mest in eno zaklonišče dopolnilne zaščite s 100 zakloniščnimi mesti.

Skoraj v vseh evidentiranih zakloniščih je potrebno menjati filtre za kolektivno zaščito. Filtri za kolektivno zaščito so bodisi fizično poškodovani, mnogo jih je bilo vgrajenih med vojno 1991 in so ostali odprti dalj časa ali pa nepravilno skladiščeni, pretekel jim je rok uporabnosti. Zaklonišče brez zračnega filtra za kolektivno zaščito pa ne izpolnjuje svoje funkcije in tudi ne dobi potrdila o primernosti.

Vzdrževanje zaklonišč

Zaklonišča morajo biti redno vzdrževana za kar so odgovorni lastniki zaklonišč. V stanovanjskem delu nastopa specifika. Za zagotavljanje vzdrževanja večstanovanjske stavbe sprejmejo etažni lastniki načrt vzdrževanja za časovno obdobje najmanj enega in največ petih let, ki ga pripravi upravnik (26. člen stanovanjskega zakona). V Pravilniku o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/2004) je v prilogi 2: STANDARDI OPREMLJANJA IN VZDRŽEVANJA ZEMLJIŠČA STAVBE pod zaporedno št. 66 določeno redno čiščenje, vzdrževanje in preizkušanje zaklonišča. V prilogi 1: STANDARDI VZDRŽEVANJA STAVB IN STANOVANJ pod zaporedno številko 323 pa samoreševalna oprema iz zaklonišča.

O zakloniščih ter o njihovem vzdrževanju in spremembah namembnosti se vodi evidenca na nivoju občin.

Vsa zaklonišča se morajo redno vzdrževati. Za vzdrževanje zaklonišč in za njihovo smotrno uporabo so odgovorni lastniki, ki si morajo vsakih pet let (po novem deset let) pridobiti potrdilo o primernosti zaklonišča od pooblaščenice organizacije za tehnični in kontrolni preizkus ter izdajanje potrdil o primernosti zaklonišč. Podrobneje je to urejeno v Pravilniku o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike v poglavju XIV od člena 134 do vključno 141 člena.

Nadzor nad izvajanjem uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Iz opisanega je jasno razvidno, da je gradnja, vzdrževanje in uporaba zaklonišč zelo kompleksna saj zajema tako področja kjer se morajo graditi, načine kako se gradijo, hkrati pa morajo zadovoljiti določene tehnične normative in standarde, ki so vezani na samo gradnjo in opremo v zakloniščih. Po sami izgradnji pa so tukaj tehnični in redni

kontrolni preizkusi in tudi redno vzdrževanje zaklonišča in njegovih naprav (ki je v odgovornosti lastnika zaklonišča).

P – 05/2 Pooblašчени revizorji za projektiranje zaklonišč

P -05/3 Pooblašчени pregledniki za tehnične in kontrolne preizkus zaklonišč in izdajanje potrdil

1.2 Sklepne ugotovitve

Opremljenost in urejenost zaklonišč je posebej pereča problematika. Načeloma mine več let preden se zaklonišča potrebujejo, zato se družba do tega segmenta obnaša zelo mačehovsko. Poseben problem predstavljajo zaklonišča, ki nimajo nobene mirnodobne funkcije. Usmeritve Uprave RS za zaščito in reševanje so, da se oddaja zaklonišča v najem za različne namene.

Lastnik in uporabnik sta dolžna zaklonišče vzdrževati v takšnem stanju, ki ustreza njegovi namembnosti. To predstavlja precejšen strošek, posebno tam, kjer je zakloniščna oprema izginila ali propadla.

Poseben problem predstavlja tudi proizvodnja zakloniščne opreme. Oprema je namreč v mnogih zakloniščih nepopolna ali pa je potrebno določene dele zamenjati oziroma obnoviti.

Poseben problem predstavlja obnova filtroventilacijskih naprav, ki so zraven protiudarnih vrat in protiudarnih ventilov glavni del zaklonišča.

O zakloniščih ter o njihovem vzdrževanju in spremembah namembnosti se vodi evidenca na nivoju občine.

Po veljavni zakonodaji ni na območju občine obvezne gradnje zaklonišč, obstoječa pa morajo lastniki redno vzdrževati ter na deset let za vsako zaklonišče pridobiti potrdilo o primernosti zaklonišča od pooblaščene organizacije.

Z načrtom se opredeli ukrep in naloge zaklanjanja v občini ter se uporablja ob vseh naravnih in drugih nesrečah, ko se odredi ukrep zaklanjanja.

| | |
|-----------|--------------------------|
| 2. | OBSEG NAČRTOVANJA |
|-----------|--------------------------|

2.1 Ravni načrtovanja

Temeljni načrt je občinski načrt zaklanjanja.

Načrt konkretno opredeljuje izvajanje ukrepa in nalog zaklanjanja na območju občine Šentjur.

Nosilci načrtovanja oziroma lastniki zaklonišč osnovne in dopolnilne zaščite na območju občine izdelajo načrt zaklanjanja ter ga morajo pred sprejemom uskladiti s tem načrtom občine.

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| <i>P -05/1</i> | <i>Seznam zaklonišč</i> |
|-----------------------|--------------------------------|

| | |
|-----------|----------------------------|
| 3. | KONCEPT ZAKLANJANJA |
|-----------|----------------------------|

3.1. Temeljne podmene načrta

Ob naravnih in drugih nesrečah se zaklanjajo ljudje in materialne dobrine.

Zaklanjanje se izvaja v zakloniščih osnovne in dopolnilne zaščite.

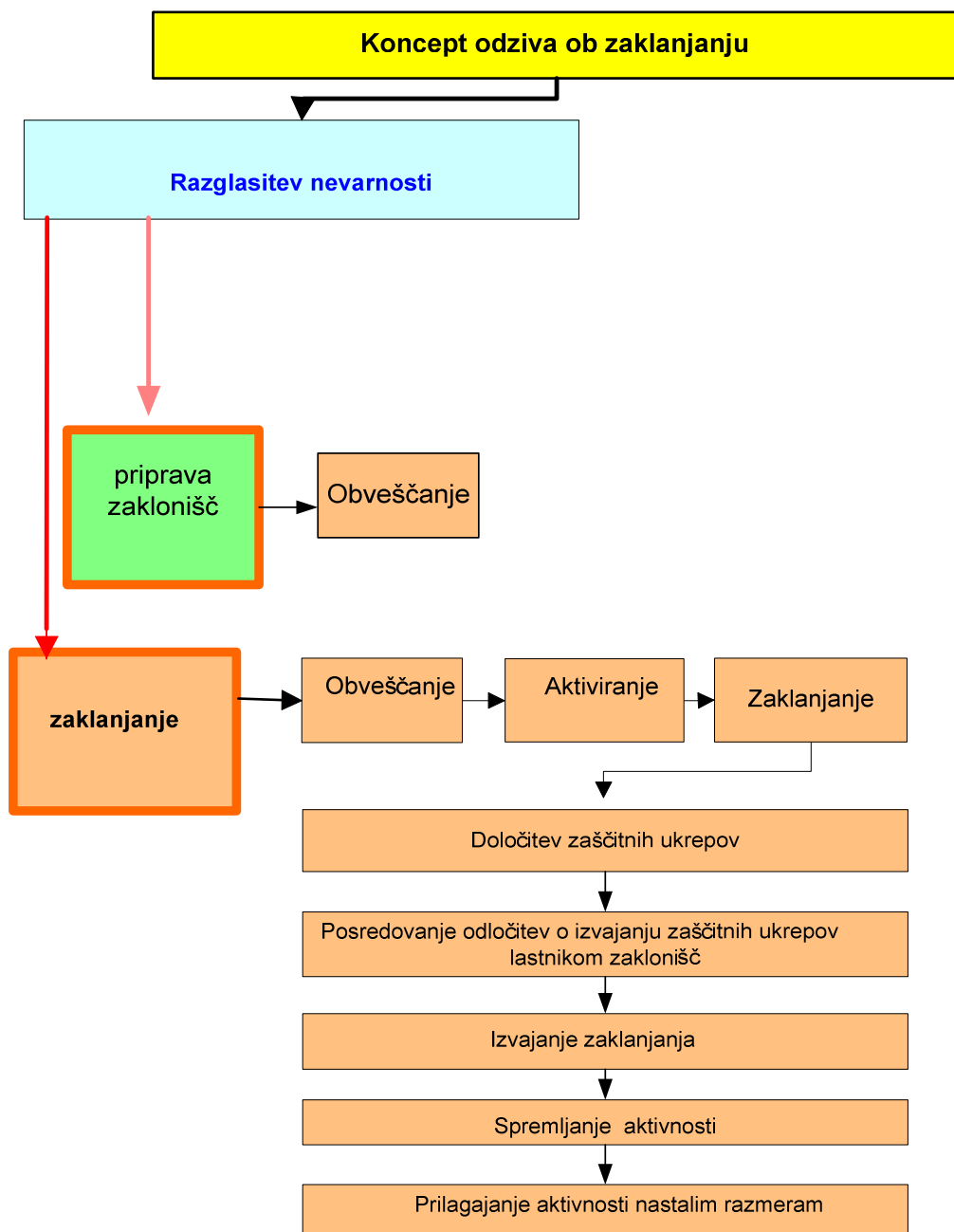
Občinski načrt opredeljuje zaklanjanje ljudi v javnem zaklonišču občine Šentjur, ki se nahaja v sklopu občinske zgradbe na Mestnem trgu 10 v Šentjurju ter koordinacijo izvajanja zaklanjanja v drugih zakloniščih na območju občine.

Ob izrednih razmerah in v vojni se zaklanjaje izvaja tudi v zaklonilnikih (kletni in drugi prostori v objektih in naravi, ki se preuredijo v zaklonilnike).

Ko se pričakuje zaklanjanje ljudi se takoj preveri usposobljenost zaklonišč in se jih pripravi za osnovni namen.

Sprejem ljudi v zaklonišču izvaja vodja in namestnik vodje zaklonišča, ki skrbita za spoštovanje in izvajanje postopkov v skladu z zakloniščnim redom.

3.2 Koncept zaklanjanja



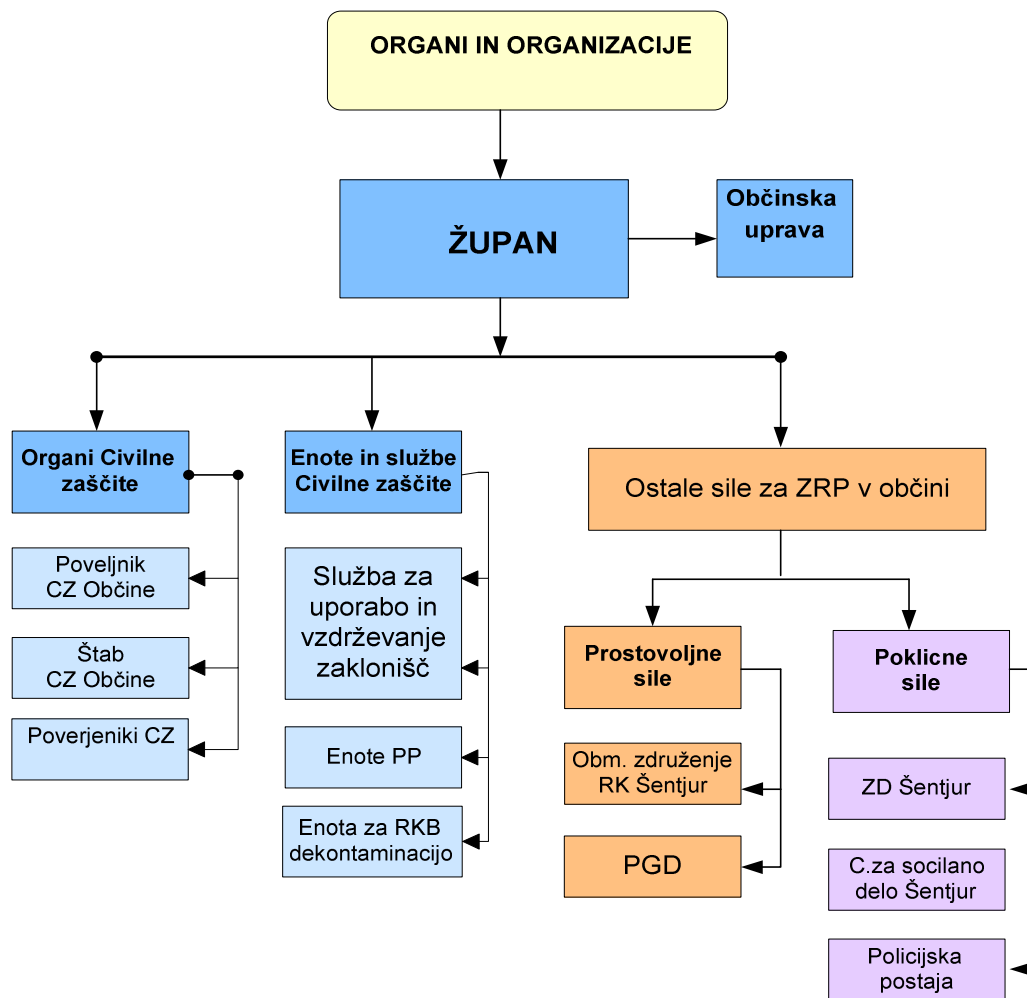
3.3 Uporaba načrta

Načrt se aktivira, ko je zaradi naravne ali druge nesreče odrejen ukrep zaklanjanja. Uspešno izvajanje načrta in ukrepa zaklanjanja je lahko uspešno le če lastniki oziroma upravljalci zaklonišč ravnajo v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo in vzdrževanje zaklonišč.

Pristojen za aktiviranje in izvedbo načrta je Poveljnik CZ občine. Aktiviranje načrta lahko zahteva tudi poveljnik CZ RS in poveljnik CZ regije oz. pokrajine.

4. SILE, SREDSTVA IN VIRI ZA IZVAJANJE NAČRTA

4.1 Pregled organov in organizacij, ki sodelujejo pri izvedbi nalog



| | |
|------------------------|---|
| <i>P – 06/1</i> | <i>Seznam humanitarnih organizacij v občini (Rdeči križ)</i> |
| <i>P -06/2</i> | <i>Seznam odgovornih oseb Centra za socialno delo</i> |
| <i>P -03/5</i> | <i>Seznam poveljnikov PGD</i> |

4.2 Materialno-tehnična sredstva za izvajanje načrta

Materialno-tehnična sredstva se načrtujejo za:

- *zaščitno-reševalno opremo in orodje (sredstva za osebno in skupinsko zaščito v zaklonišču, sredstva za RKB dekontaminacijo);*
- *sredstva pomoči (sredstva za osebno zaščito, živila, pitna voda, zdravila in drugi predmeti oziroma sredstva, ki so namenjena brezplačni razdelitvi ogroženemu prebivalstvu)*

Za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči se uporabijo obstoječa sredstva, ki se zagotavljajo na podlagi predpisanih meril za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč. O pripravljenosti in aktiviranju sredstev iz popisa (SP) za potrebe občinskih enot in služb CZ ter drugih sil ZRP na območju občine.

Glavni materialni viri zaščite, reševanja in pomoči so razpoložljiva zaklonišča ter sredstva za zaščito, reševanje in pomoč iz namenske zaloge materialnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

Namenski objekti in naprave so zaklonišča in drugi zaščitni objekti, skladišča za shranjevanje in vzdrževanje zaščitnih sredstev, reševalne opreme in sredstev humanitarne pomoči.

Pristojni poveljniki CZ odloča, za območje svoje pristojnosti, o uporabi namenskih zalog materialnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

| | |
|-----------------------|--|
| <i>P -14/7</i> | <i>Pregled zaščitne in reševalne opreme</i> |
| <i>P -05/1</i> | <i>Pregled zaklonišč</i> |

4.3 Predvidena finančna sredstva

Stroške v zvezi delovanja občinskih enot Civilne zaščite in občinskega štaba za CZ zagotavlja občina in sicer:

- stroški operativnega delovanja, ki se nanašajo na povračila stroškov za aktivirane pripadnike CZ in prostovoljne formacije, katerih ustanovitelj je občina;
- stroški usposabljanja, urjenja in vaj;
- drugi materialni stroški (vzdrževanje zaklonišč, material in sredstva za dekontaminacijo v zaklonišču).

| | |
|-----------|--|
| 5. | OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE |
|-----------|--|

5.1. Obveščanje in alarmiranje

➤ Obveščanje odgovornih oseb občine

ReCO Celje obvesti, v skladu z navodilom, odgovorno osebo občine po prioritetenem seznamu, prvega dosegljivega (Poveljnik CZ občine, župan...) ob razglasitvi **ukrepa za izvajanje zaklanjanja**.

Sporočilo vsebuje podatke o:

- ◆ Stopnji in obliki nevarnosti
- ◆ možnem razvoju dogodkov;
- ◆ priporočljivih zaščitnih ukrepov.

➤ Alarmiranje

Alarmiranje javnosti za neposredno nevarnost izvaja ReCO preko centralnega krmiljenja siren v katerega je vključeno območje cele občine in vse sirene.

➤ Obveščanje v občini po prejemu obvestila iz ReCO

Po sprejetem obvestilu o izvajanju ukrepa zaklanjanja poteka obveščanje v občini na naslednji način:

- odgovorna oseba občine, ki je Regijskemu centru za obveščanje Celje prva dosegljiva (poveljnik CZ občine, župan, direktor občinske uprave, strokovni delavec), po prejemu obvestila za izvajanje ukrepa takoj izvede, po prilogi P-01/1, medsebojno obveščanje vseh odgovornih oseb v občini. Obvestilo se posreduje po razpoložljivih sredstvih zvez (mobitel, telefon,...)

➤ Obveščanje javnosti

Za obveščanje javnosti o izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči iz občinske pristojnosti, je odgovoren poveljnik CZ občine in župan, ki s tem namenom skrbi za:

- ◆ pripravo sporočil za javnost;
- ◆ seznanjanje prebivalcev z usmeritvami in napotki glede samozaščitnega ravnanja in drugimi usmeritvami za izvajanje osebne in vzajemne zaščite;
- ◆ navezuje stike z redakcijami medijev in novinarji ter skrbi, da imajo na razpolago informativna in druga gradiva in da so jim dostopni informacijski viri;
- ◆ spremlja poročanje medijev.

V občini ni lokalne radijske niti TV postaje. Lokalne informacije posreduje radijska postaja Celje, Štajerski val in radio Rogla ter poverjeniki CZ na krajevno običajen način.

Informacije za prebivalstvo vsebujejo predvsem naslednje podatke:

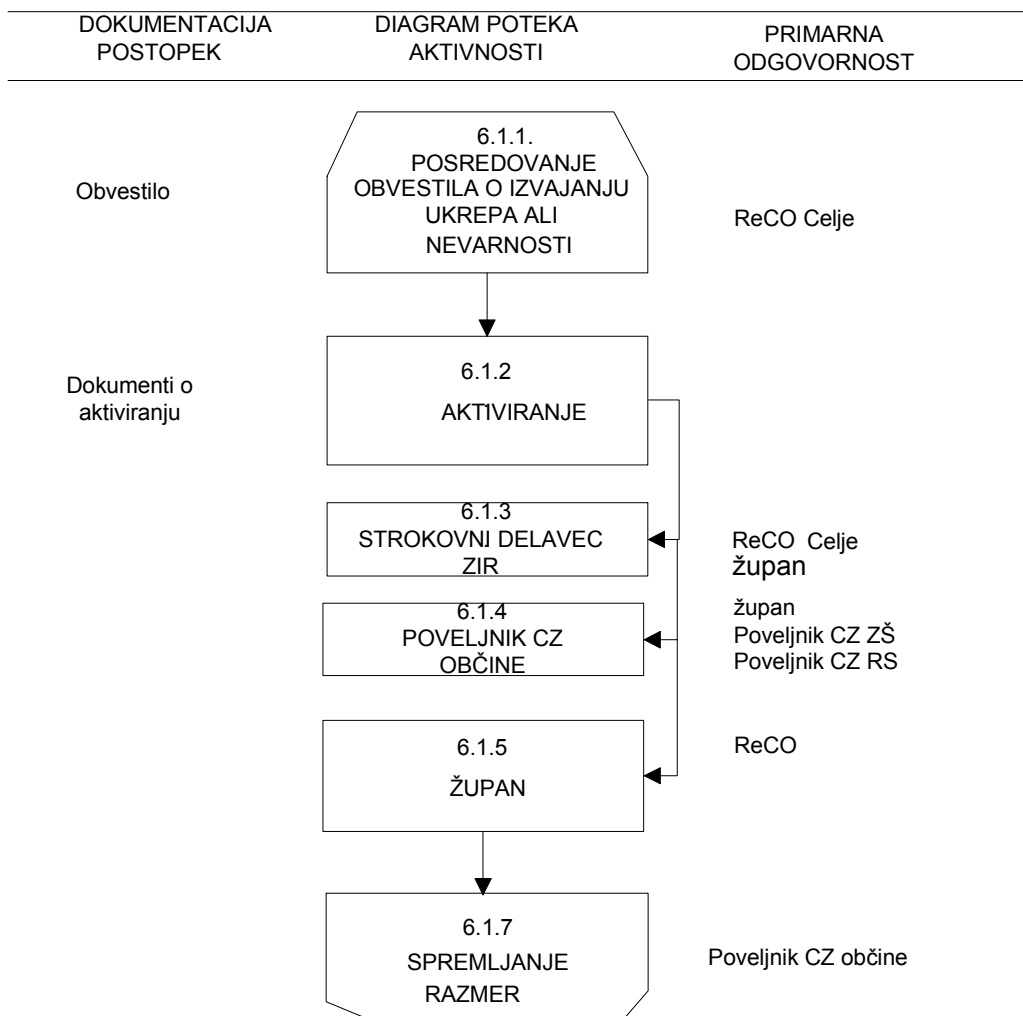
- ◆ o nevarnosti zaradi katere je odrejen ukrep zaklanjanja;
- ◆ o navedbi kontaminiranih ali neposredno ogroženih območjih in naselij;
- ◆ o trenutnem stanju in razvoju dogodkov;
- ◆ vplivih nesreče na prebivalstvo in okolje;
- ◆ kakšno pomoč lahko pričakujejo;
- ◆ ukrepi za omilitev nesreče;
- ◆ kako naj izvajajo osebno in vzajemno zaščito;
- ◆ kako naj sodelujejo pri izvajanju zaščitnih ukrepov;
- ◆ kje lahko dobijo dodatne informacije.

Informacije občina posreduje preko lokalnih javnih medijev in na druge krajevno običajne načine. Občina za dodatne informacije objavi telefonske številke svetovalne službe.

| | |
|------------------------|---|
| <i>P - 01/1</i> | <i>Seznam odgovornih oseb v občini</i> |
| <i>P- 02/2</i> | <i>Seznam oseb v občini, zadolženih za stike z javnostjo</i> |
| <i>P – 17/2</i> | <i>Radijski imenik sistema zvez ZARE</i> |
| <i>P - 16</i> | <i>Napotki in navodila prebivalcem o ravnanju v primeru naravnih in drugih nesreč</i> |
| <i>P-02/1</i> | <i>Pregled sredstev javnega obveščanja, ki so zadolžena za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah</i> |
| <i>P-18</i> | <i>Alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč</i> |

| | |
|-----------|------------------------------------|
| 6. | AKTIVIRANJE SIL IN SREDSTEV |
|-----------|------------------------------------|

6.1 Aktiviranje organov in njihovih strokovnih služb



ReCO Celje hkrati s posredovanjem obvestila o izvajanju ukrepa zaklanjanja ali obsegu nesreče aktivira prvo dosegljivo odgovorno osebo v občini. Poveljnik CZ občine pa v skladu z načrtom aktiviranja in mobilizacije aktivira župana, člane občinskega štaba CZ, poverjenike za CZ in skrbnika občinskega načrta.

Glede na nastale razmere in presoje o potrebni pomoči strokovnih služb občine organom vodenja sistema ZIR zaradi nesreče, župan aktivira direktorja občinske uprave in občinske strokovne službe.

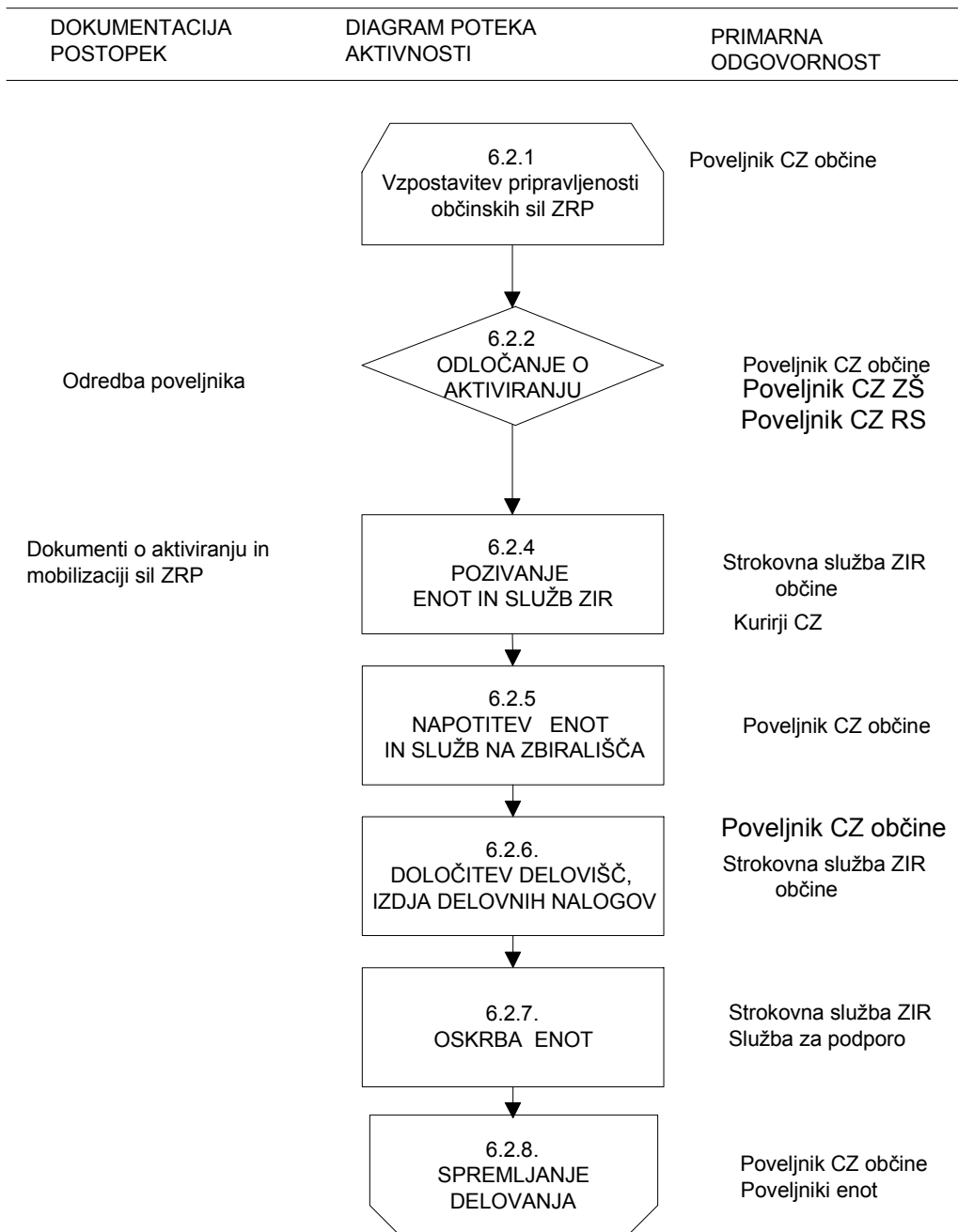
Poveljnik CZ občine najprej aktivira/skliče organe, ki so pristojni za operativno in strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči oziroma podpirajo to vodenje:

- ◆ Štab CZ občine;
- ◆ Poverjenika za CZ;
- ◆ Vodje in namestnike služb za uporabo in vzdrževanje zaklonišč;
- ◆ strokovnega delavca občine zadolženega za področje ZIR, ki je skrbnik načrta;
- ◆ župana oz. osebo, ki ga nadomešča;
- ◆ direktorja občinske uprave.

Organe vodenja CZ in njihove enote ter službe za zaščito in reševanje v občini lahko aktivira tudi nadrejeni organ (Poveljnik CZ ZŠ, Poveljnik CZ RS).

| | |
|------------------------|---|
| <i>P - 01/1</i> | <i>Seznam odgovornih oseb v občini</i> |
| <i>P -01/4</i> | <i>Seznam članov štaba CZ</i> |
| <i>P – 17/2</i> | <i>Radijski imenik sistema zvez ZARE</i> |

6.2 Aktiviranje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč



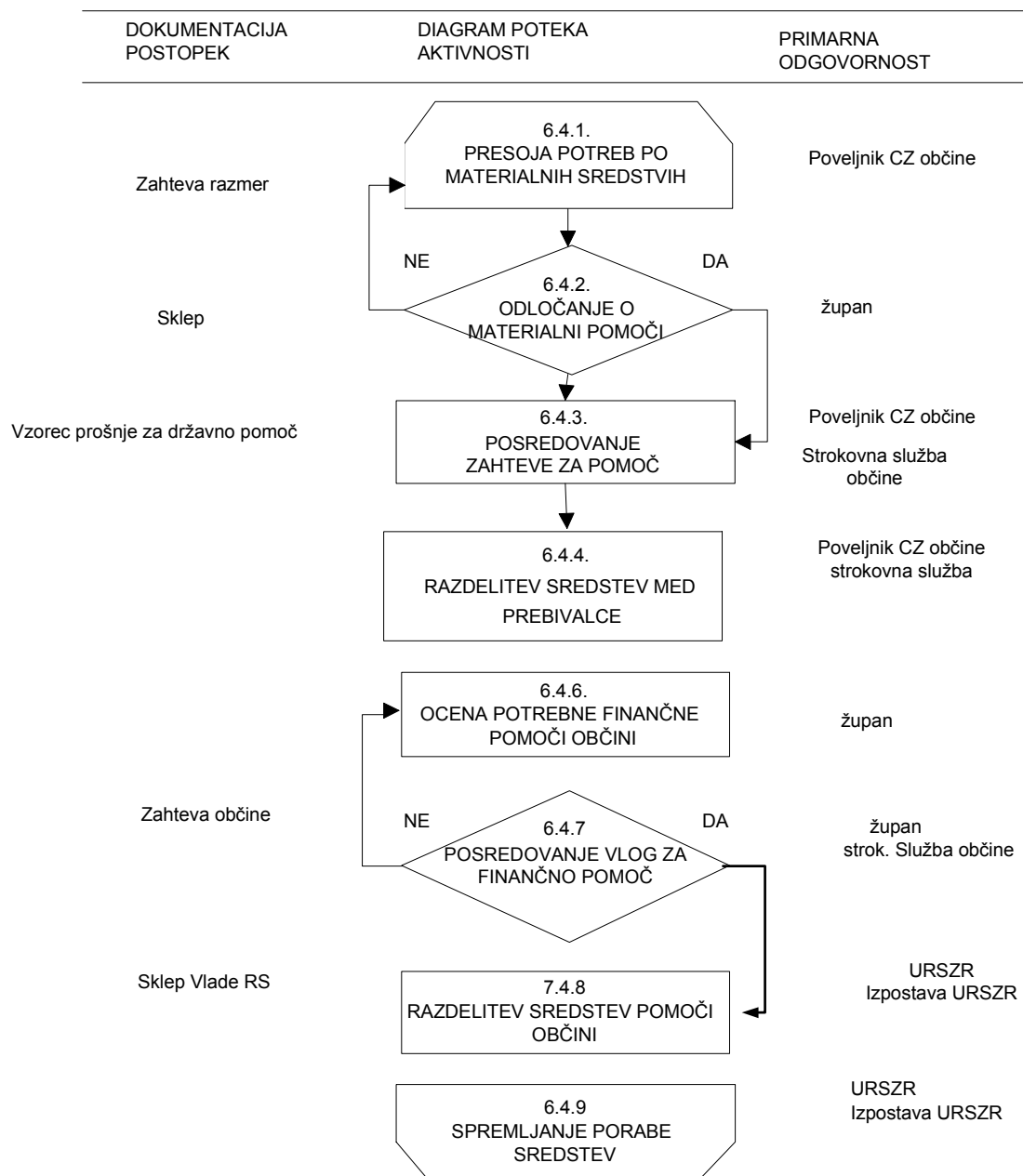
Pozivanje (aktiviranje/mobilizacija) pripadnikov CZ in drugih občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč izvaja občinska strokovna služba. Prav tako je v njeni pristojnosti urejanje zadev v zvezi z nadomestili plač in povračil stroškov, ki jih imajo občinski pripadniki pri opravljanju dolžnosti v Civilni zaščiti oziroma na področju zaščite in reševanja.

P -15

Dokumenti o aktiviranju/mobilizaciji sil in sredstev ZIR

6.3 Zagotavljanje materialnih sredstev pomoči

Materialna sredstva pomoči se v občini zagotavljajo, kot kaže diagram:



P-12/9 Vzorec prošnje za državno pomoč

7 . UPRAVLJANJE IN VODENJE

7.1. Organi in njihove naloge

Vodenje sil za zaščito, reševanje in pomoč je urejeno z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Po tem zakonu se varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami organizira in izvaja kot enoten sistem na lokalni, regionalni in državni ravni.

Državni in drugi organi v občini:

➤ **Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve**

Center za socialno delo

- Sodeluje pri izvajanju zaklanjanja in poskrbi za izvajanje drugih zaščitnih ukrepov v domu ostarelih ter v drugih ustanovah iz svoje pristojnosti;
- Sodeluje pri nastanitvi v zaščitne objekte in oskrbi ogroženih skupin prebivalstva;
- Ocenjuje posledice nesreče z vidika zdravstvenih okvar zaposlenih;
- Opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom o organizaciji in delovnem področju ministrstev.

➤ **Policijska uprava Celje**

Policijska postaja Šentjur

- Varuje življenje, osebno varnost in premoženje ljudi na prizadetem območju;
- Ureja promet v skladu z določenim prometnim režimom;
- Vzdržuje javni red;
- V skladu z nastalimi razmerami preprečuje, odkriva in preiskuje kazniva dejanja in prekrške;
- Sodeluje pri izvajanju humanitarnih, oskrbovalnih, izvidovalnih in drugih nalog;
- Opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom o organizaciji in delovnem področju ministrstev.

➤ **Šole in vrtci**

- Poskrbijo za takojšnje izvajanje odrejenih zaščitnih ukrepov v vzgojno varstvenih in izobraževalnih ustanovah;
- Uveljavijo navodila za nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti na področju otroškega varstva, osnovnega šolstva in izobraževanja;
- Izvajajo odrejene naloge pristojnega ministra o prenehanju pouka ali predčasem zaključku šolskega leta;
- Sodelujejo pri oskrbi šol z najnujnejšimi šolskimi potrebščinami;
- Opravljajo druge naloge iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

➤ **Nevladne in druge organizacije**

Območna organizacija Rdečega križa, Gasilska zveza Šentjur in prostovoljna gasilska društva, taborniki in skavti, ki so vključeni v akcijo zaščite, reševanja in pomoči izvajajo naloge iz svoje pristojnosti.

Občinski organi in župan:

➤ **Občina – oddelek za splošne zadeve**

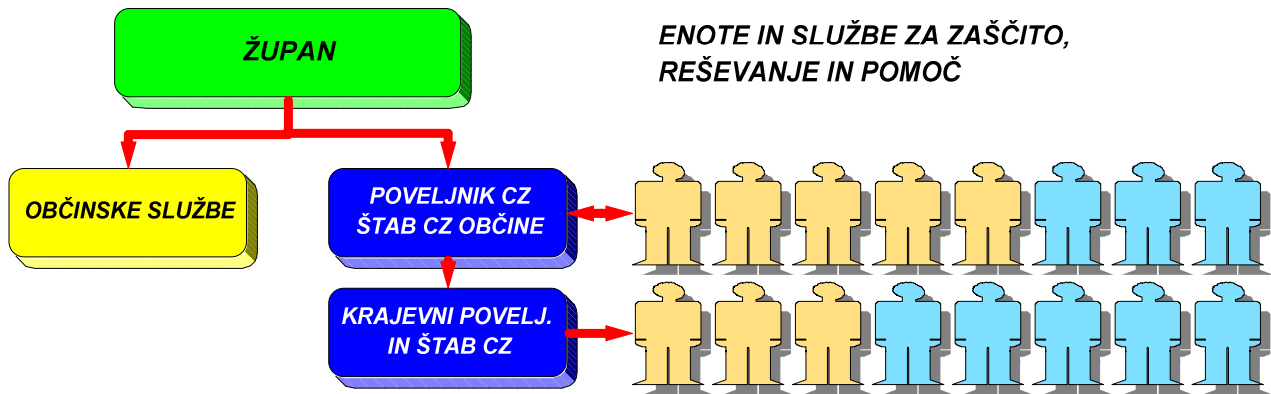
- opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči iz svoje pristojnosti,
- organizira komunikacijski sistem, znotraj sistema zvez ZARE, za delovanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- zagotavlja pogoje za delo poveljnika CZ občine in občinskega štaba,
- zagotavlja administrativno in drugo podporo pri delovanju občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- pomaga pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči ter pri odpravljanju posledic,
- zbira, obdeluje in posreduje podatke o nesrečah in drugih dogodkih v ReCO Celje,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

➤ **Župan**

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme načrt zaščite in reševanja;
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

D-02 Načrt dejavnosti občine

7.2. Operativno vodenje



Shema 4: Shema vodenja sistema zaščite in reševanja

Dejavnosti zaklanjanja na območju občine vodi poveljnik Civilne zaščite občine s pomočjo Štaba CZ občine in vodij služb za uporabo zaklonišč.

Poveljnik CZ občine mora ob nesreči čimprej vzpostaviti pregled nad stanjem na prizadetem območju, oceniti predvideni razvoj situacije, zagotoviti takojšnje ukrepanje z zagotovitvijo nujne pomoči, nato pa se osredotočiti na izdelavo strategije ukrepanja do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje, ki zajema določitev prednostnih nalog, človeške in materialne vire, operativne rešitve izvedbe zahtevnejših nalog ter nosilce koordinacije.

Štab CZ občine ob nesreči organizira svoje delo na sedežu občine Šentjur, Mestni trg 5 – pirarna CZ.

Izvajanje zaklanjanja je treba čimprej ustrezno dokumentirati. Prav tako je treba dokumentirati tudi vse odločitve poveljnika Civilne zaščite občine in drugih organov. Za te naloge je odgovorna strokovna služba, poveljnik in vodje službe za zaklanjanje.

7.3 Ukrepanje organov CZ ob izvajanju zaklanjanja

| DOKUMENTACIJA POSTOPEK | DIAGRAM POTEKA AKTIVNOSTI | PRIMARNA ODGOVORNOST |
|---------------------------|---|---|
| | <p>7.3.1. Odreditev zaklanjanja</p> | <p>Poveljnik CZ občine Poveljnik CZ RS Poveljnik regije</p> |
| | <p>7.3.2. AKTIVIRANJE SIL IN SREDSTEV ZIR</p> | <p>Poveljnik CZ občine</p> |
| | <p>7.3.3. Odločanje o ukrepih v zaklonišču</p> | <p>Vodja zaklonišča</p> |
| | <p>7.3.4. Izvajanje zakloniščnega reda</p> | <p>Vodja zaklonišča</p> |
| | <p>7.3.5. IZVAJANJE ZAŠČITNIH UKREPOV IN NALOG ZRP v zaklonišču</p> | <p>Vodja zaklonišča</p> |
| | <p>7.3.6. SPREMLJANJE RAZMER IN AKTIVNOSTI</p> | <p>Poveljnik CZ občine</p> |
| | <p>7.3.7. Preklic ukrepa</p> | <p>Poveljnik CZ</p> |

7.4 Organizacija zvez

Pri komuniciranju med zakloniščem in organi vodenja se uporablja sistem zvez zaščite in reševanja (ZARE) v katerem je podsistem radijskih zvez in podsistem osebnega klica. Komunikacijsko središče tega sistema je v Centru za obveščanje Celje, preko katerega se zagotavlja povezovanje uporabnikov v javne in zasebne funkcionalne telekomunikacijske sisteme.

Za operativne zveze v okviru enot in služb, ki izvajajo zaščito reševanje in pomoč se uporablja simpleksni (SI) kanal radijskih zvez ZARE, ki ga določi Regijski center za obveščanje Celje.

Radijske zveze sistema zvez ZARE se uporablja v skladu z navodilom za uporabo radijskih zvez ZARE.

Pri prenosu podatkov in komuniciranju se načeloma uporablja vsa razpoložljiva telekomunikacijska in informacijska infrastruktura, ki temelji na različnih medsebojno povezanih omrežjih.

Prenos podatkov in komuniciranje med organi vodenja, reševalnimi službami in drugimi izvajalci zaščite, reševanja in pomoči poteka po:

- telefaksu,
- radijskih zvezah (ZARE),
- javne telefonske zveze (analogne ali digitalne)
- brezžični telefoni (GSM)
- internetu.

Pregled repetitorjev:

| repetitor | kanal |
|---------------|-------------|
| Malič | 01 - REG CE |
| Farbanca | 02 - REG CE |
| Štucinov hrib | 03 - REG CE |
| Rudnica | 04 - REG CE |

| | |
|-----------------------|---|
| <i>P-17/2</i> | <i>Radijski imenik sistema zvez ZARE</i> |
| <i>P -17/1</i> | <i>Navodilo za uporabo radijskih zvez ZARE</i> |

| | |
|------------|--|
| 8 . | UKREPI IN NALOGE ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI |
|------------|--|

8.1 Zaklanjanje

Zaklanjanje obsega umik prebivalstva v zaklonišča ali druge zidane zgradbe in hermatizacija odprtih, s čimer se odpravijo ali zmanjšajo škodljivi učinki radioaktivnega prahu, nevarnih snovi in škodljivi učinki drugih nesreč ali vojne.

Za izvajanje učinkovitega zaklanjanja na območju občine je odgovoren župan. Poveljnik CZ občine skrbi za učinkovito izvajanje ukrepa v javnem zaklonišču občine ter koordinira izvajanje zaklanjanja z lastniki oziroma upravljalci zaklonišč na območju občine.

Za izvajanje zaklanjanja kulturne in naravne dediščine skrbi pristojen Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine. Poveljnik CZ koordinira izvajanje zaklanjanja in nudi z razložitljivimi silami in sredstvi pomoč zavodu.

| |
|--|
| <i>P-05/1 Pregled zaklonišč</i> |
|--|

| |
|---------------------------------------|
| <i>P- 05/4 Karta zaklonišč</i> |
|---------------------------------------|

8.2 Nujna medicinska pomoč

Nujna medicinska pomoč se izvaja pri nujenju oskrbe pripadnikom CZ in osebam v zaklonišču za oskrbo manjših poškodb, do katerih bi prišlo pri izvajanju ukrepa. Zdravstvene ustanove z območja občine zagotavljajo zdravniško in tudi psihološko pomoč prebivalstvu. Pri nujenju psihološke pomoči sodeluje Center za socialno delo, Območno združenje RK Šentjur.

V primeru, da bi se število poškodovanih oseb zelo povečalo, se aktivirajo občinske ekipe CZ za prvo pomoč, zdravstvene ustanove pa začnejo delovati v skladu z navodilom Ministrstva za zdravje ob naravnih in drugih nesrečah.

| | |
|----------------------|--|
| <i>P-06/3</i> | <i>Pregled zdravstvenih zavodov</i> |
|----------------------|--|

| | |
|----------------------|---|
| <i>P-14/2</i> | <i>Pregled ekip PP CZ v občini</i> |
|----------------------|---|

Ukrepi za zaščito živali lahko zajemajo tudi preventivno evakuacijo živali, ki so posebno dragocene s stališča biološke reprodukcije, zaklanjanje živali, krmljenje živali z neoporečno hrano, napajanje z neoporečno vodo ter zaščita krme.

8.3 Zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje

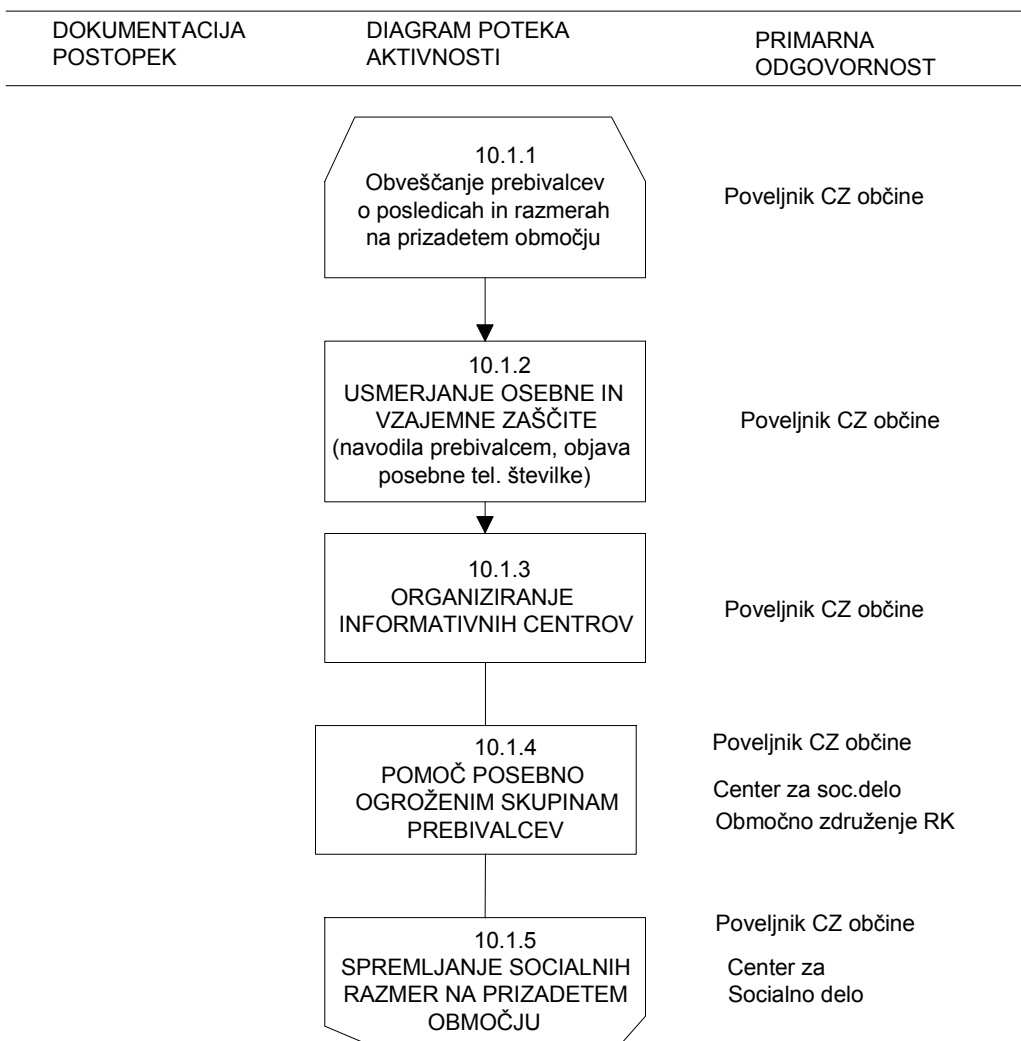
Osnovni pogoji za življenje bodo vzpostavljeni takrat, ko bodo izpolnjeni pogoji za preklic zaklanjanja.

Preklic **zaklanjanja** se razglasi, če:

- ◆ se stanje nesreče ali drugih razmer umiri in ne grozi nevarnost zaradi katere je bil ukrep odrejen; ali
- ◆ meritve v okolju pokažejo, da ni dosežen nivo za zaklanjanje in evakuacijo.

9. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

9.1 Osebna in vzajemna zaščita



Osebna in vzajemna zaščita obsegata vse ukrepe, ki jih prebivalci začnejo izvajati takoj, ko so obveščeni o nesreči. Uporaba priročnih in standardnih sredstev za osebno zaščito, dosledno spoštovanje navodil, ki jih preko sredstev javnega obveščanja posredujejo strokovni organi, lahko učinkovito zmanjšajo škodljive vplive nesreče.

Da bi lahko prebivalci učinkovito izvajali ukrepe za zaščito svojega zdravja in življenja, morajo biti temeljito seznanjeni s posledicami naravnih in drugih nesreč, ki se lahko zgodijo v njihovem življenjskem in delovnem okolju, kakor tudi o vseh možnih in potrebnih zaščitnih ukrepih. Prebivalcem morajo biti v naprej dana vsa potrebna navodila glede načina obveščanja ob nesreči, o vrsti in stopnjah nevarnosti, kot tudi o potrebnih zaščitnih ukrepih in njihovem izvajanju.

V osebno in vzajemno zaščito ob naravni ali drugi nesreči spadajo:

- ◆ uporaba sredstev za osebno zaščito pred radiacijsko kontaminacijo;
- ◆ zadrževanje v zaprtih prostorih (zaklanjanje);
- ◆ hermetizacija stanovanjskih in gospodarskih prostorov;
- ◆ osebna dekontaminacija;
- ◆ omejitev uporabe prehrabnih artiklov (uporaba artiklov, ki so v zaprtih omarah, shrambah, hladilnikih);
- ◆ omejitev na pitje vode in pijač, ki niso bile onesnažene (ustekleničene pijače);
- ◆ priprave na evakuacijo (seznanitev z evakuacijskimi potmi, sprejemališči, zaklonišči).

Za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite je zadolžena občina. V ta namen občina organizira ustrezno svetovalno službo, ki jo sestavljajo strokovnjaki in sicer: psiholog, socialni delavec, zdravstveni delavec, sociolog in strokovnjak s področja zaščite in reševanja.

Na prizadetem območju in na območjih zaklanjanja evakuiranega prebivalstva, je treba službe oziroma dejavnosti raznih strokovnih in humanitarnih organizacij, ki nudijo pomoč prizadetim oziroma ogroženim prebivalcem, čim bolj približati okolju. Pri tem imajo pomembno vlogo poverjeniki za Civilno zaščito v občini ter informativni center, ki ga sestavljajo osebe iz prejšnjega odstavka, v katerem se organizira in izvaja dejavnost, ki prispeva k ureditvi razmer.

| | |
|------------------------|---|
| <i>P – 06/1</i> | <i>Seznam humanitarnih organizacij v občini (Rdeči križ)</i> |
| <i>P -06/2</i> | <i>Seznam odgovornih oseb Centra za socialno delo</i> |
| <i>P -16</i> | <i>Napotki in navodila prebivalcem</i> |

| | | |
|------------|-----------------------------------|--|
| 10. | RAZLAGA POJMOV IN OKRAJŠAV | |
|------------|-----------------------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| CZ | Civilna zaščita |
| D | Dodatki |
| GD | Gasilsko društvo |
| GZ | Gasilska zveza |
| OKC | Operativno komunikacijski center Policije |
| P | Priloge |
| PGD | Prostovoljno gasilsko društvo |
| PGE | Poklicna gasilska enota |
| ReCO | Regijski center za obveščanje |
| RK | Rdeči križ |
| RKB | radiacijsko-kemično-biološko |
| RS | Republika Slovenija |
| RTV | Radio in televizija |
| ŠCZ | Štab civilne zaščite |
| URSZR | Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje |
| ZARE | Radijske zveze v sistemu zaščite in reševanja |
| ZRP | Zaščita, reševanje in pomoč. |

11. DODATKI IN PRILOGE K NAČRTU

11.1 DODATKI K NAČRTU

D-2 Načrt dejavnosti občine

11.2 PRILOGE K NAČRTU

| SKUPNE PRILOGE | |
|-----------------|---|
| P-01/1 | Seznam odgovornih oseb občine |
| P-01/4 | Seznam članov štaba CZ |
| P-02/1 | Pregled sredstev javnega obveščanja, ki so zadolžena za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah |
| P-02/2 | Seznam oseb v občini, zadolženih za stike z javnostmi |
| P-03/5 | Seznam poveljnikov PGD |
| P -06/1 | Seznam humanitarnih organizacij v občini (Rdeči križ, Karitas) |
| P -06/2 | Seznam odgovornih oseb Centra za socialno delo |
| P-06/3 | Pregled zdravstvenih zavodov |
| P-12/9 | Vzorec prošnje za državno pomoč |
| P-14/2 | Pregled ekip PP CZ v občini |
| P-14/7 | Pregled zaščitne in reševalne opreme |
| P-15 | Dokumenti o aktiviranju/mobilizaciji sil in sredstev ZIR |
| P-16 | Napotki in navodila prebivalcem o ravnanju v primeru naravnih in drugih nesreč |
| P-17/1 | Navodilo za uporabo radijskih zvez ZARE |
| P-17/2 | Radijski imenik sistema zvez ZARE |
| P-18 | Alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč |
| POSEBNE PRILOGE | |
| P- 05/1 | Pregled zaklonišč |
| P- 05/2 | Pooblaščen revizorji za projektiranje zaklonišč |
| P- 05/3 | Pooblaščen pregledniki za tehnične in kontrolne preizkuse zaklonišč in izdajanje potrdil |
| P-05/4 | Karta zaklonišč |

11.3 PROGRAM USPOSABLJANJA, URJENJA IN VAJ

Usposabljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč

Usposabljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč se izvaja po predpisanih programih usposabljanja, ki običajno zajemajo uvajalna ter dopolnilna usposabljanja:

| ENOTA | VRSTA USPOSABLJANJA | IZVAJALEC USPOSABLJANJA |
|--|----------------------|-------------------------|
| Služba za uporabo in vzdrževanje zaklonišč | Uvajalno, dopolnilno | IC Ig |
| Enote za prvo pomoč | Temeljno, dopolnilno | Rdeči križ |
| Poverjeniki CZ | Temeljno | Pooblaščen izvajalec |
| Služba za podporo | Temeljno, dopolnilno | IC Ig |

Usposabljanja vsebujejo teoretični, praktični del in preizkus znanja.

Vaje zaščite in reševanja

Z vajami v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se zlasti preverja usposobljenost in pripravljenost sistema kot celote zato je v vajah potrebno preverjati:

- ustreznost pripravljenih konceptov odzivov na nesrečo;
- ustreznost rešitev v načrtu zaščite in reševanja;
- predvidene načine vodenja aktivnosti ob nesreči;
- pripravljenost posameznih enot;
- sodelovanje v aktivnostih zaščite in reševanja med različnimi enotami.

Celovito preverjanje sistema zaščite in reševanja po občinskem načrtu zaščite in reševanja se izvede na vsakih pet let.

Vaje manjšega obsega se v občini izvajajo vsaki dve leti in sicer kot štabna vaja, preverjanje odziva organov vodenja, službe za uporabo in vzdrževanje zaklonišča, itd....

Vaja se izvaja na podlagi sprejetega načrta vaje. Načrt vaje se pripravi v skladu s predpisi o vajah v sistemu ZIR.

11.4 NAVODILO ZA VZDRŽEVANJE IN RAZDELITEV NAČRTA

Za ažuriranje in dopolnjevanje občinskega načrta zaščite in reševanja za zaklanjanje je odgovoren in pristojen skrbnik načrta, ki je določen s sklepom župana.

Noveliranje

Noveliranje načrta vsebuje spremembe in dopolnitve, ki so posledica:

- ◆ spremembe zakonodaje na tem področju;
- ◆ spremembe ocene ogroženosti;
- ◆ spremembe razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
- ◆ novih izkušenj pridobljenih pri vajah in tovrstnih nesrečah.

Načrt se pregleda in po potrebi spremeni iz navedenih razlogov najmanj vsakih pet (5) let.

Ažuriranje

Ažurirajo se podatki ustanov, imena odgovornih oseb, telefonske številke, številke fax-ov, številke pozivnikov ZA-RE in drugi podatki, zajeti v prilogah k načrtu, in sicer enkrat letno.

Dopolnjevanje načrta

Dopolnjevanje načrta obsega spremembe, ki ne posegajo v zasnovo zaščite, reševanja in pomoči, določene z načrtom.

Razdelitev načrta

Načrt se hrani v Oddelku za splošne zadeve občine v ognjevarni omari v pisarni strokovnega delavca za ZIR. Dokumenti (priloge), ki se nanašajo na delo ReCO se redno ažurirajo in dostavijo v ReCO Celje oziroma Izpostavi URSZR Celje.

SEZNAM OSEB, KI SO SEZNANJENE Z VSEBINO NAČRTA

| Zap št. | Ime in priimek | Datum seznanitve | Podpis |
|----------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |

EVIDENCA AŽURIRANJA IN DOPOLNJEVANJA
NAČRTA ZAŠČITE IN REŠEVANJA OB JEDRSKI NESREČI ALI DRUGI RADIOLOŠKI NEVARNOSTI

| Zap. št | Oznaka - šifra dokumenta - priloge | Naziv dokumenta - priloge | Delo - opravljena sprememba | Datum ažuriranja | Ime in priimek | Podpis | Opomba |
|---------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------|----------------|--------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |