

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00) ter 8. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet občine Šentjur na 20. redni seji dne 23. junija 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih, in sicer:

Ljudska univerza Občine Šentjur (v nadaljnjem besedilu: zavod) s sedežem: Šentjur, Mestni trg 5.

Skrajšano ime zavoda je Ljudska univerza Šentjur.

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Šentjur in župan občine.

Javni zavod zastopa in predstavlja brez omejitev direktor.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga. Zavod ima pečata okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na robu pa izpisano ime Ljudska univerza Občine Šentjur. Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

II. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

– izvaja nacionalni program opredeljen za splošno izobraževanje odraslih in mladine, za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja in program za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, izvajanje programov računalniškega opismenjevanja, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic odraslih ter drugo splošno izobraževanje odraslih,

- v partnerskem sodelovanju izvršuje programe, sofinancirane iz sredstev evropske unije,
- infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno

in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, in druge naloge pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda je v nomenklaturi označena pod šifro:

M/80 102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/ 80.210 Srednješolsko splošno izobraževanje,
M/ 80.220 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
M/ 80.301 Višje strokovno izobraževanje,
M/ 80.302 Visoko strokovno izobraževanje,
M/ 80.303 Univerzitetno izobraževanje,
M/80 42 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
O/92.31 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
O/92.32 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti,
O/92.521 Dejavnost muzejev,
K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
K/74.140 Podjetniško in poslovno sodelovanje,

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje v javnem interesu.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

5. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IV. ORGANI

6. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

7. člen

Svet:

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer dva predstavnika ustanoviteljice, dva predstavnika delavcev in en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Šentjur.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci in sodelavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo (so)delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica (so)delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov (so)delavcev, ki so volili. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v javnem zavodu.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se volitve ponovijo.

8. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnikov odraslih v svet ter pripravi končno poročilo, ki ga izobesi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

9. člen

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu, iz razlogov iz prejšnjega odstavka, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z 8. členom.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta ali najstarejši član novoizvoljenega sveta najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oz. imenovanju vseh članov sveta in vodi sejo do izvolitve predsednika sveta.

Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta, skupaj z direktorjem javnega zavoda skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta.

V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik, ki ga izvoli svet na prvi seji.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov, o proceduralnih vprašanjih pa z večino prisotnih na seji.

11. člen

Svet zavoda:

Svet zavoda opravlja poleg nalog, določenih s predpisi še:

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt v soglasju z ustanoviteljem in sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja funkcijo razpisne komisije za imenovanje in razrešitev direktorja,
- odloča o pritožbah mladoletnih udeležencev izobraževanja in odraslih, ki so vključeni v izobraževanje zavoda, v zvezi z izobraževanjem,
- odloča o pritožbah delavcev zavoda v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, povezanimi z delovnim razmerjem v zavodu,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- voli in imenuje organe zavoda v skladu s pravili in drugimi predpisi,
- imenuje predstavnike zavoda v druge organizacije,
- oblikuje ponudbe in predloge ter sprejema stališča o vprašanjih, pomembnih za delovanje zavoda in jih posreduje direktorju oziroma ustanovitelju ter drugim organizacijam ali zavodom,
- obravnava in odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi, ustanovitvenim aktom, splošnimi akti zavoda in v skladu s potrebami zavoda.

12. člen

Direktor:

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja svojo funkcijo v skladu z zakonskimi pooblastili in v skladu s splošnimi akti zavoda.

Direktor je andragoški vodja zavoda.

13. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonodajo. Mandat direktorja traja pet let.

Svet javnega zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti mnenje ustanovitelja in soglasje ministra.

Če ustanovitelj ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja.

14. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter v tem okviru poleg nalog, ki jih določajo predpisi opravlja:

- predstavlja in zastopa zavod,
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda ter predlog letnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - skrbi za trženje storitev zavoda,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - vodi delo andragoškega zbora,
 - oblikuje predlog dodatnih storitev,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski ter odškodninski odgovornosti,
 - odloča na prvi stopnji o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem,
 - sodeluje pri delu organov zavoda,
 - skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
 - skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
 - skrbi za sodelovanje z ustanoviteljem, Zvezo Ljudskih univerz Slovenije, Ministrstvom za šolstvo in šport, Andragoškim centrom Republike Slovenije, Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in usposabljanje, Gospodarsko in obrtno zbornico, razvojnimi agencijami, podjetji, podjetniki in drugimi.
- Pri odločanju o zadevah je direktor samostojen. V primerih, ki jih določajo predpisi obvezujoči za zavod, si predhodno pridobi mnenje strokovnih oziroma drugih organov zavoda.

15. člen

Andragoški zbor:

Andragoški zbor zavoda sestavljajo učitelji in drugi strokovni delavci (sodelavci) zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Za posamezne naloge lahko andragoški zbor oblikuje strokovno posvetovalne organe oziroma posebne posvetovalne komisije.

Andragoški zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah izobraževalnega dela, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih direktorja in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

16. člen

Strokovni aktiv:

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Delo strokovnega aktiva koordinira vodja izobraževalnega področja, ki ga imenuje andragoški zbor.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, za evalvacijo izobraževanja in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

17. člen

Vodja izobraževalnega področja:

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, načrtuje in organizira izobraževanje, analizira izobraževalno delo in njegove rezultate, spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja, opravlja in organizira svetovalno delo in opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

18. člen

Za opravljane dejavnosti zagotavlja ustanovitelj poslovni prostor in opremo, ki je potrebna za začetek dela zavoda. Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe in drugih dejavnosti iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov odraslih vključenih v programe izobraževanja ter od naročnikov programov, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu in pogodbo o financiranju zavoda določi ustanovitelj večino sredstev za sofinanciranje dejavnosti javnega zavoda, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta javnega zavoda.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporabi zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti ter druge namene, določene z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določena kot javna služba, lahko zavod, na podlagi sklepa sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem, v skladu z merili za delitev presežkov prihodkov nad odhodki uporabi tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

21. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno od vrednosti, s katerimi upravlja zavod.

VI. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

23. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda. Ustanovitelj lahko z revizijo poslovanja pregleda poslovanje zavodov.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

25. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Dosedanji mandati organov zavoda prenehajo veljati v skladu z določili o njihovem imenovanju.

27. člen

V primeru poteka mandata direktorju zavoda, svet do imenovanja direktorja, oziroma najdlje za obdobje enega leta lahko imenuje v.d. direktorja.

28. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Celje, pod št. 1-3976-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Občine Šentjur pri Celju z dne 21.4.1997.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-1/05-240

Šentjur, 23. junij 2005

Župan:
Štefan Tisel