

Na podlagi 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 15. člena zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) ter 19. člena statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet občine Šentjur pri Celju na 21. seji dne 21. aprila 1997 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovi javni zavod za izobraževanje odraslih, in sicer:

Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu: zavod) s sedežem: Šentjur, Mestni trg 5. Skrajšano ime zavoda je Ljudska univerza Šentjur.

2. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Šentjur in župan občine.

3. člen

Zavod je pravna oseba, odgovorna za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na robu pa upisano ime Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov ter določi delavce, ki so zanj odgovorni.

II. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe in v tem okviru opravlja naslednje dejavnosti:

– izvaja nacionalni program opredeljen za splošno izobraževanje odraslih, za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja in program za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic odraslih ter drugo splošno izobraževanje odraslih,

– infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, in druge naloge pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih.

Dejavnost zavoda je v nomenklaturi označena pod šifro: M 80 102, M 80 103, M 80 4, M 80 42, M 80 421, M 80 422, 0/92, 0/92.31, 0/92.32, 0/92.34, K/74.13, K/74.14, K/74.83, K/74.84.

III. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

5. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo zlasti:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

IV. ORGANI

6. člen

Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

7. člen

Svet:

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer dva predstavnika ustanoviteljice, dva predstavnika delavcev in en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu, iz programa, ki traja najmanj dve pedagoški leti. Predstavnike ustanovitelja imenuje svet občine.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci in sodelavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo (so)delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

8. člen

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnikov odraslih v svet ter pripravi končno poročilo, ki ga izobesi na oglasni deski zavoda ter o izidu volitev obvesti izvoljene kandidate.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu, iz razlogov iz prejšnjega odstavka, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu z 8. členom.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Svet zavoda:

Svet zavoda opravlja poleg nalog, določenih s predpisi še:

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in spremlja zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- sprejema pravila zavoda in druge splošne akte, ki niso v pristojnosti direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja funkcijo razpisne komisije za imenovanje in razrešitev direktorja,
- odloča o pritožbah mladoletnih udeležencev izobraževanja in odraslih, ki so vključeni v izobraževanje zavoda, v zvezi z izobraževanjem,
- odloča o pritožbah delavcev zavoda v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, povezanimi z delovnim razmerjem v zavodu,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- voli in imenuje organe zavoda v skladu s pravili in drugimi predpisi,

- imenuje predstavnike zavoda v druge organizacije,
- oblikuje ponudbe in predloge ter sprejema stališča o vprašanih, pomembnih za delovanje zavoda in jih posreduje direktorju oziroma ustanovitelju ter drugim organizacijam ali zavodom,
- obravnava in odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi, ustanovitvenim aktom, splošnimi akti zavoda in v skladu s potrebami zavoda.

11. člen

Direktor:

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki opravlja svojo funkcijo v skladu z zakonskimi pooblastili in v skladu s splošnimi akti zavoda.

Direktor je tudi andragoški vodja zavoda.

12. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda ter v tem okviru poleg nalog, ki jih določajo predpisi opravlja:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda ter predlog letnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- skrbi za trženje storitev zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- vodi delo andragoškega zbora,
- oblikuje predlog dodatnih storitev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši mladoletnih udeležencev izobraževanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski ter odškodninski odgovornosti,
- odloča na prvi stopnji o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem,
- sodelujejo pri delu organov zavoda,
- skrbi za izvedbo odločitev organov zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in organizacijami,
- skrbi za sodelovanje z ustanoviteljem, ZLUS, MŠŠ, ACS in drugimi.

Pri odločanju o zadevah je direktor samostojen. V primerih, ki jih določajo predpisi, si predhodno pridobi mnenje strokovnih oziroma drugih organov zavoda.

13. člen

Andragoški zbor:

Andragoški zbor zavoda sestavljajo učitelji in drugi strokovni delavci (sodelavci) zavoda, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Za posamezne naloge lahko andragoški zbor oblikuje strokovno posvetovalne organe oziroma posebne posvetovalne komisije.

14. člen

Strokovni aktiv:

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Delo strokovnega aktivnega koordinira vodja izobraževalnega področja, ki ga imenuje andragoški zbor.

15. člen

Vodja izobraževalnega področja:

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktivnega in opravlja druge naloge določene z letnim delovnim načrtom zavoda.

V. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

16. člen

Za opravljane dejavnosti zagotavlja ustanovitelj poslovni prostor in opremo, ki je potrebna za začetek dela zavoda.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe in drugih dejavnosti iz državnega proračuna in iz proračuna občine v skladu z zakoni in statutom ustanovitelja, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki uporabi zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti ter druge namene, določene z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz dejavnosti zavoda, ki niso določena kot javna služba, lahko zavod, na podlagi sklepa sveta zavoda, v skladu z merili za delitev presežkov prihodkov nad odhodki uporabi tudi za izplačilo plač na podlagi opravljenega dela.

19. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 16. in 17. členom tega akta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Zavod prične s postopkom za izvolitev oziroma imenovanje članov sveta neposredno po uveljavitvi tega akta. Do izvolitve sveta zavoda v skladu s tem aktom, opravlja naloge sveta dosedanji svet.

21. člen

Dosedanji ravnatelj opravlja svoje naloge, kot direktor, do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

V primeru poteka mandata direktorju zavoda, svet do imenovanja direktorja, oziroma najdlje za obdobje enega leta lahko imenuje v.d. direktorja.

22. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom je pravni naslednik zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur pri Celju, ki je vpisan v sodni register pri registrskem sodišču Celje, pod št. 1-3976-00, in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Ljudske univerze Občine Šentjur pri Celju z dne 18. 12. 1991, objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/92.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-9/97-112

Šentjur, dne 22. aprila 1997.

Predsednica
Občinskega sveta
občine Šentjur pri Celju
Tatjana Oset, prof. l. r.